



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti töökava 2013



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti töökava 2013

***Europe Direct on teenistus, mis aitab leida vastused
Euroopa Liitu puudutavatele küsimustele***

**Tasuta infotelefon: (*)
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Teatud mobiilsideettevõtted ei võimalda helistada 00 800-numbritele või on need kõned tasulised.

Lisateavet Euroopa Liidu kohta saate internetist Europa serverist (<http://europa.eu>).

Kataloogimisandmed on väljaande lõpus.

Luxembourg: Euroopa Liidu Väljaannete Talitus, 2012

ISBN 978-92-95079-72-4
doi:10.2847/6854

© Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet, 2012

EASO ega ükski tema nimel tegutsev isik ei vastuta käesolevas aruandes sisalduva teabe kasutamise eest.

Allikale viitamisel on reprodutseerimine lubatud.

Sisukord

1. Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti tutvustus: visioon, missioon ja prioriteedid	5
1.1. Sissejuhatus	5
1.2. Visioon ja missioon	5
1.3. Töökava struktuur	6
2. Tugiameti töötajad ja eelarvestruktuur	7
2.1. Tugiameti eelarvet ja töötajate värbamist mõjutavad ELi kokkuhoiumeetmed	7
2.2. Tugiameti organisatsiooniline struktuur 2013. aastal	7
2.3. Tugiameti töömeetodid	8
2.4. Tugiameti 2013. aasta eelarve	9
3. Alaline toetus	11
3.1. Tugiameti koolitus	11
3.2. Kvaliteedimeetmed	12
3.3. Päritoluriigi teave	13
3.4. Tugiameti loetelu kättesaadavatest keeltest	13
3.5. Tugiameti praktiline koostöö	14
3.6. Eriprogrammid	14
3.6.1. Tugiameti tegevus seoses saatjata alaealisi käsitleva tegevuskavaga	14
3.6.2. Inimkaubandus	15
4. Eritoetus	16
4.1. Vajaduspõhine toetus ja suutlikkuse suurendamine	16
4.2. Ümberpaigutamine	16
5. Erakorraline toetus	17
5.1. Varjupaigaekspertide reservnimekiri	17
5.2. Rände- ja varjupaigaküsimuste tegevuskava rakendamise toetamine Kreekas	17
5.3. Erakorralise toetuse ettevalmistamine	17
6. Teabe- ja analüüsitoetus	18
6.1. ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne	18
6.2. Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem	18
7. Toetus kolmandatele riikidele	19
7.1. Ümberasustamine	19
7.2. Toetus kolmandatele riikidele ja välismõõde	19
8. Tugiameti raamistik ja võrgustik	20
8.1. Haldusnõukogu	20
8.2. Tugiameti koostöövõrgustik	21
8.2.1. Koostöö Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoniga	21
8.2.2. Koostöö ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega	21
8.2.3. Koostöö vaatleja- ja assotsieerunud riikidega	21
8.2.4. Koostöö Frontexi, Euroopa Liidu Põhiõiguste Ameti (FRA) ja ELi muude organisatsioonidega	21
8.2.5. Koostöö akadeemiliste ringkondade ja kohtute liikmetega	22

8.3. Nõuandev kogu.....	22
9. Tugiameti haldamine.....	23
9.1. Värbamine	23
9.2. Rahastamine	23
9.3. Tugiameti teabevahetus	23
9.4. Organisatsioonisisese teenused/dokumendihaldus	23
1. LISA. Tugiameti hankelepingute ja juriidiliste kohustuste sõlmimise kava aastaks 2013.....	25
2. LISA. 2013. aastal tõlgitavad tugiameti väljaanded ja dokumendid	27

1. Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti tutvustus: visioon, missioon ja prioriteedid

Käesolev dokument on Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) kolmas töökava. 2013. aastal tõhustab tugiamet veelgi oma tegevust ja astub sammu edasi juba algatatud meetmete elluviimisel. On oluline märkida, et 2013. aastal hindab Euroopa Komisjon esmakordselt tugiameti tegevust.

1.1. Sissejuhatus

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti töökavas tutvustatakse organisatsiooni strateegiat järgmiseks aastaks püstitatud eesmärkide kaudu ning pannakse alus eelarve planeerimisele. Tugiamet jätkab 2013. aastal Euroopa ühise varjupaigasüsteemi (CEAS) rakendamise ning liikmesriikide ja nende varjupaigasüsteemide toetamist. Tugiamet on sõltumatu teabekeskus, mis teeb tihedat koostööd nii liikmesriikide ja nende varjupaigaasutuste kui ka Euroopa Komisjoniga. Tugiameti volitused on kehtestatud selle asutamismääruses ja Euroopa Liidu muudes asjaomastes dokumentides¹. Oma kolmandal tegevusaastal tugevdab tugiamet nii oma tegevust kui ka organisatsiooni.

Olulised arengusuunad:

- Tugiamet toetab liikmesriike Euroopa ühise varjupaigasüsteemi järgmise etapi rakendamisel.
- Justiits- ja siseküsimuste nõukogu 8. märtsi 2012. aasta järeldustes antakse tugiametile varajase hoiatamise, valmisoleku ja kriisijuhtimise mehhanismi raames selged ülesanded.
- Tugiamet tegeleb ikka veel oma põhistruktuuri ülesehitamisega ega ole veel jõudnud vajaliku töötajate arvu ja eelarvevahenditeni, et tegeleda talle asutamismääruses antud kõikide ülesannetega. Samas on Euroopa Komisjon ja nõukogu teinud ettepaneku vähendada tugiameti 2013. aasta eelarvet 3,1 miljoni euro ja töötajate arvu nelja ametikoha võrra.

Tugiameti viis peamist prioriteeti 2013. aastal on järgmised:

1. erakorralise tegevustoetuse pakkumine Kreeka ja muude seda vajavate liikmesriikide varjupaigasüsteemidele;
2. vajadustest lähtuva ELi varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi väljatöötamine varjupaigaküsimustega tegelemiseks, et analüüsida vastavaid suundumisi ja riskistsenaariume;
3. kõrgetasemelise ühise varjupaigakoolituse edasiarendamine kõikjal ELis;
4. päritoluriigi teabe ühtlase taseme tagamine terves ELis ja päritoluriigi teabe aruannete korrapärane koostamine;
5. tugiameti struktuuri tugevdamine.

Tugiameti töökava on koostatud vastavalt tugiameti määruse artikli 29 punktile f. Haldusnõukogu võttis töökava vastu 18. septembril 2012 pärast Euroopa Komisjoni arvamuse saamist 27. juulil 2012. Tugiamet on saatnud oma töökava Euroopa Parlamendile, Euroopa Liidu Nõukogule ja Euroopa Komisjonile ning asjaomased dokumendid avaldatakse kõikides Euroopa Liidu (ELi) institutsioonide ametlikes keeltes.

Tugiameti töökavas tutvustatakse mitut järgmise aasta eesmärki, mis on liigendatud vastavalt SMART-põhimõtetele (konkreetne, mõõdetav, saavutatav, realistlik ja tähtajaline). Et tugiameti tööd iseloomustab õigeaegne, aktiivne ja paindlik reageerimine muutuvatele asjaoludele ja prioriteetidele, peab tegevusdirektoril olema võimalus asjakohaselt reageerida, järgides samal ajal 2013. aasta töökava.

1.2. Visioon ja missioon

Tugiamet on Euroopa Liidu reguleeriv asutus ning eriteadmisi ja toetust pakkuv sõltumatu keskus, mis toetab oma tegevusega Euroopa ühise varjupaigasüsteemi loomist. Tugiameti eesmärk on lihtsustada, koordineerida ja tugevdada praktilist koostööd liikmesriikide vahel mitmesugustes varjupaigaküsimustes, näiteks pakkudes liikmesriikidele praktilist ja operatiivabi; tagades operatiivabi liikmesriikidele, kelle varjupaigasüsteem on sattunud erilise surve alla, sh varjupaigaekspertidest koosnevate varjupaigatugirühmade tegevuse koostööstamine ning teadusliku ja tehnilise abi andmine ELi poliitika ja õigusaktide väljatöötamisel kõikides

¹ Olulised ELi dokumendid on „Stockholmi programm – Avatud ja turvaline Euroopa kodanike teenistuses ja nende kaitsel” (ELT C 115/1, 4.5.2010); komisjoni teatis ELi-sisese tõhustatud solidaarsuse kohta (KOM(2011) 835 (lõplik), 2.12.2011); 8.3.2012. aastal vastuvõetud nõukogu järeldused, mis käsitlevad ühist raamistikku tõelise ja praktilise solidaarsuse näitamiseks liikmesriikidega, kelle varjupaigasüsteemid on erilise surve all, sealhulgas segarändevoogude tõttu, ning 26.4.2012. aastal vastuvõetud rändesurve käsitlev ELi tegevuskava.

valdkondades, mis mõjutavad otseselt või kaudselt varjupaigaküsimusi.

Tugiameti peamised tegevussuunad on järgmised:

- **Alaline toetus:** varjupaigamenetluse üldise kvaliteedi toetamine ja edendamine ühiskoolituse, ühise varjupaigateemalise koolituskava, ühtse kvaliteedi ja ühise päritoluriigi teabe kaudu.
- **Eritoetus:** vajadustest lähtuv abi, suutlikkuse suurendamine, ümberpaigutamine, eritoetus ja kvaliteedikontrolli erimeetmed.
- **Erakorraline toetus:** solidaarsus erilise surve all olevate liikmesriikidega, pakkudes neile ajutist toetust ja abi oma varjupaigasüsteemi tugevdamiseks või ümberkorraldamiseks.
- **Teabe- ja analüüsitoetus:** teabe, andmete, analüüsitulemuste ning hinnangute jagamine ja ühendamine: mitte üksnes teabe võrdlemine ja jagamine, vaid ka ühiste trendianalüüside ja -hinnangute koostamine.
- **Kolmandatele riikidele antav toetus:** välismõõtmte toetamine, partnerluse toetamine kolmandate riikidega ühiste lahendusteni jõudmiseks, nt suutlikkuse suurendamine ja piirkondliku kaitse programmid ning liikmesriikide ümberasustusmeetmete kooskõlastamine.

Tugiamet järgib oma tegevuses järgmisi põhimõtteid:

- toetuse ja abi korraldamine liikmesriikide varjupaigasüsteemide üld- ja erivajaduste rahuldamiseks;
- liikmesriikidevahelise operatiivkoostöö kooskõlastamine ja ergutamine ning selle kvaliteedi parandamine;

- tegutsemine varjupaigalaste eriteadmiste keskusena;
- varjupaigaandmete ühise analüüsimise ja hindamise korraldamine;
- ühise ja kooskõlastatud varjupaigategevuse toetamine ja ergutamine;
- liikmesriikide täielik kaasamine;
- liikmesriikide vastutuse ja nende varjupaigaotsuste austamine;
- kodanikuühiskonna ja rahvusvaheliste organisatsioonide kaasamine.

1.3. Töökava struktuur

2. peatükk algab töötajate koosseisu ja eelarvestruktuuri tutvustamisega. Samas peatükis käsitletakse ka kokkuhoiumeeteid. 3. peatükis kirjeldatakse tugiameti tegevust alalise toetuse andmisel liikmesriikide varjupaigaasutustele. 4. peatükis kirjeldatakse tugiameti antavat eritoetust, sealhulgas ümberpaigutamisega seotud ülesandeid. 5. peatükis antakse ülevaade tugiameti tegevusest erakorralise toetuse andmisel, kui liikmesriigid seda vajavad. 6. peatükis kirjeldatakse tugiameti ülesandeid, mis on seotud teabe, dokumentide ja analüüsiga. 7. peatükk sisaldab lühiülevaadet tugiameti ülesannetest, mis on seotud ümberasustamise ja välismõõtmega. Kui eelarvet ja personalikoosseisu vähendatakse, jäävad need tegevused piiratuks. See mõjutab ka teisi tugiameti tegevusi. 8. peatükis kirjeldatakse tugiameti tegevust seoses teabevahetuse, haldusnõukogu ning partnerite ja sidusrühmadega tehtava koostööga, sealhulgas nõuandetegevust. Viimases, 9. peatükis tutvustatakse tugiameti haldamist: värbamist, rahastamist ja organisatsioonisiseseid teenuseid.

2. Tugiameti töötajad ja eelarvestruktuur

2.1. Tugiameti eelarvet ja töötajate värbamist mõjutavad ELi kokkuhoiumeetmed

Õigusaktile lisatava finantsselgituse kohaselt oleks tugiameti 2013. aasta eelarve pidanud olema 15 miljonit eurot. Kuid Euroopa Komisjon ja nõukogu tegid ettepaneku vähendada tugiameti 2013. aasta eelarvet 11,9 miljoni euroni (umbes 20%) ning vähendada ametikohtade arvu nelja võrra. Alates 2014. aastast ei loeta tugiametit enam tegevust alustavaks ametiks. See tähendab, et 2013. aasta eelarvetase jääb laeks, millest lähtutakse edaspidi ELi kokkuhoiumeetmete rakendamisel.

Kui Euroopa Parlament nõustub kavandatava 3,1 miljoni euro suuruse kärpega tugiameti 2013. aasta eelarvest, mõjutab see negatiivselt tugiameti organisatsiooni loomist ja ametile asutamismäärusega pandud ülesannete täitmist. See tähendab, et tugiamet peab 2013. aastaks ettenähtud tegevused seadma tähtsuse järjekorda ning kõikidele tegevustele kulutatakse vähem raha. Mõjutatud prioriteetide seas on järgmised:

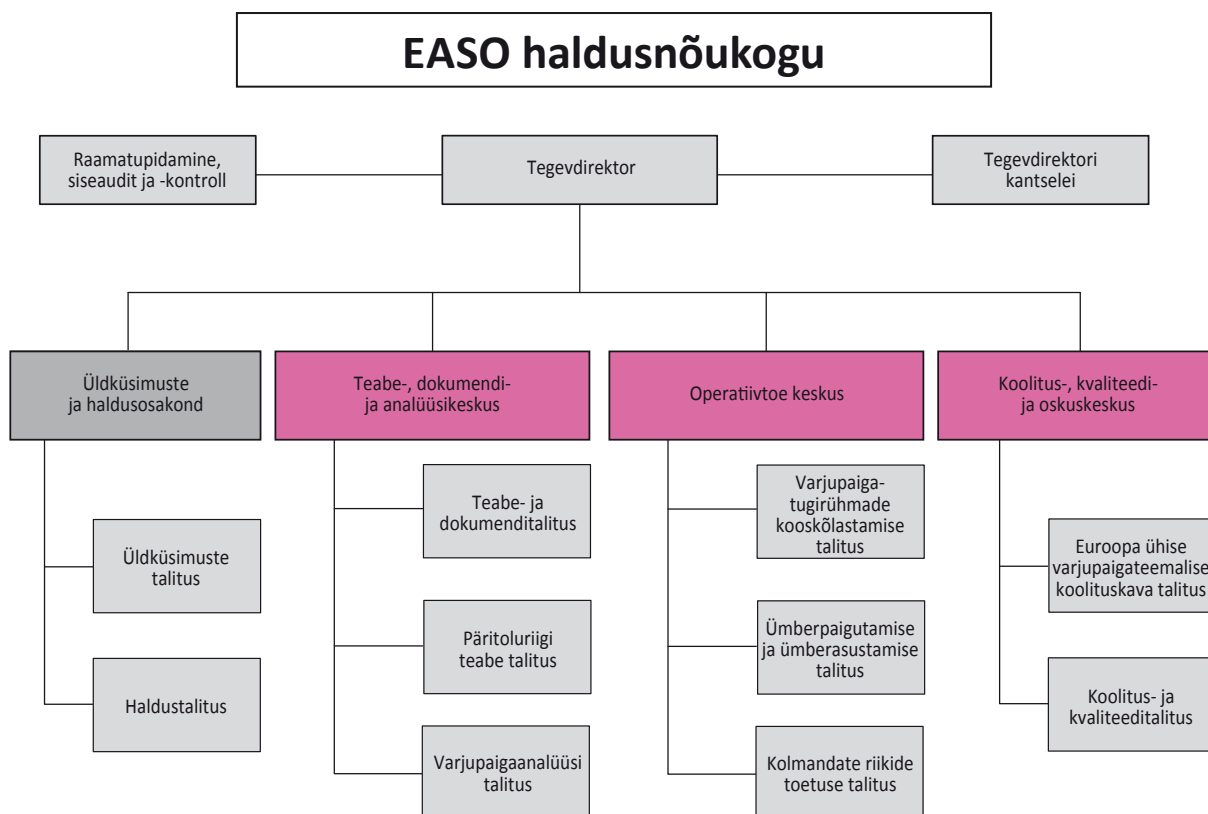
- eritoetuseks ja erakorraliseks toetuseks ettenähtud vahendite maht;

- koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskuse tugevdamine ettenähtud eelarvemahus, mis tähendaks tugiameti koolitusprogrammi kärpimist;
- teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskuse tugevdamine ettenähtud töötajate arvuga ja ettenähtud eelarvemahus, mis mõjutaks negatiivselt varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi ning päritoluriigi teabe kogumisega seotud ülesannete täielikku väljaarendamist;
- ümberasustamise ja välismõõtmega seotud tegevus: 2013. aastal ei saaks tugiamet neis valdkondades mingeid eritegevusi ellu viia.

Tugiameti töökava igas peatükis on kaldkirjas esitatud meetmed, mida ei ole võimalik ellu viia, kui tugiameti eelarvet vähendatakse 11,9 miljoni euroni.

2.2. Tugiameti organisatsiooniline struktuur 2013. aastal

Vastavalt mitmeaastasele personalipoliitika kavale 2013–2015 on tugiameti organisatsiooniline struktuur järgmine:



Tugiamet võtab 2013. aastal tööle 15 uut töötajat, kellest enamik on varjupaigavaldkonna eksperdid. Seega tõuseb töötajate arv 76-ni, mis on kooskõlas tugiameti 2013. aasta eelarve projektiga ja mitmeaastase personalipoliitika kavaga 2013–2015. Valikukomisjon koostatakse peamiselt tugiameti töötajatest, mis võimaldab värbamisprotsessi kiirendada.

Allpool tabelis on näidatud töötajate jaotus mitmesuguste keskuste ja osakondade vahel.

2.3. Tugiameti töömeetodid

Tugiamet on sõltumatu keskus, mis pakub eriteadmisi ja toetust. Ameti põhiülesanne on lihtsustada, kooskõlastada ja tugevdada liikmesriikide koostööd.

See tähendab praktilise koostöö lihtsustamist, kooskõlastamist, ergutamist, toetamist ja tugevdamist. Tugiamet keskendub teenustele ning pakub nii organisatsioonilist kui ka logistikatuge, samuti teavet ja eriteadmisi. Tugiamet on aus vahendaja, kes tegutseb neutraalselt, sõltumatult, erapooletult ja läbipaistvalt. Amet ergutab, soodustab ja toetab ekspertide, eriteadmiste ja kogemuste vahetamist. Tugiamet kasutab oma töös kõiki kaasaegseid ja traditsioonilisi vahendeid alates tööruhmade ja ekspertide kohtumistest kuni digitaalse ja elektroonilise side ning videosuhtluseni.

Lisaks sellele aitab tugiamet levitada solidaarsust ja vastastikust usaldust läbi tihedate kontaktide mitmesuguste oluliste sidusrühmadega, näiteks liikmesriigid, Euroopa Komisjon, ELi asutused ja ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet (UNHCR). Erilist tähelepanu pööratakse dialoogile kodanikuühiskonnaga.

Tugiameti kantselei suurus on kavandatud nii, et oleks tagatud ülimalt kokkuhoidlik organisatsioon, mis on pühendunud oma missiooni täitmisele ehk ELi varjupaigavaldkonna üldise kvaliteedi toetamisele ja parendamisele. See tähendab keskuste ja üksuste vahelise koostöö head sisemist kooskõlastatust ning ka head välimist kooskõlastatust suhtlemisel kõikide sidusrühmadega.

Töötajate põhikoosseis

Töötajate põhikoosseis koosneb peamiselt ekspertidest, kellel on suurepärased oskused varjupaigaküsimustega seotud organiseerimise, kooskõlastamise, analüüsi, koolituse ja mitmesuguste kokkulepitud tavade valdkonnas.

Koosseisuvälised töötajad

Töörühmade, erikoosolekute ja lähetuste kaudu kaasatakse eksperte ja eriteadmisi liikmesriikidest, Euroopa Komisjonist ja UNHCR-st. Tugiamet peab eriti oluliseks liikmesriikidelt saadud eriteadmisi.

Toetamine on tugiameti missioon. Toetamine tähendab suhtumist. Töötajate oskused ja teadmised hõlmavad järgmist:

- tegevuse hea koordineeritus, sujuv teabevahetus ja koostöö;
- tähelepanelikkus ning erinevuste ja erinevate olukordade mõistmine, mis lähtub liikmesriikide ja muude sidusrühmade huvidest;
- orienteeritus teenuste pakkumisele;
- multifunktsionaalsus ja paindlikkus, võttes arvesse tugiameti suurust;

Üksus	Töötajate arv 2012. aastal	Töötajate arv 2013. aastal tugiameti ettepaneku alusel	Töötajate arv 2013. aastal Euroopa Komisjoni ettepaneku alusel
Tegevdirektor	1	1	1
Tegevdirektori kantselei	6	8	7
Üldküsimuste ja haldusosakond	21	25	25
Raamatupidamine, siseaudit ja -kontroll	1	1	1
Teabe-, dokumendi- ja analüüsikeskus	11	15	14
Operatiivtoe keskus	9	15	14
Koolitus-, kvaliteedi- ja oskuskeskus	12	15	14
KOKKU	61	80	76

- sügav huvi rände ja varjupaigateemade vastu, arvestades, et tugiamet tegeleb poliitiliselt tundlike teemadega;
- kõrgendatud tähelepanu pööramine teabevahetuse funktsioonile.

Eksperdid võetakse tööle kas lähetatud riiklike ekspertidena või tegutsevad töös osalema kutsutud osapooltena.

2.4. Tugiameti 2013. aasta eelarve

Tugiamet ehitab ikka veel üles oma põhistruktuuri ega ole veel saavutanud vajalikku töötajate arvu ja eelarvemahtu, et täita kõiki talle asutamismäärusega antud ülesandeid. Samal ajal on Euroopa Komisjon ja nõukogu teinud seoses kokkuhoiumeetmetega ettepaneku vähendada tugiameti 2013. aasta eelarvet 20% (3,1 miljonit) ning töötajate arvu nelja võrra. Kui eelarvepädev institutsioon nõustub sellise vähendamisega, ei jää tugiametil muud üle, kui teatud operatiivtegevused vastavalt allpool näidatule esmatähtsate tegevuste hulgast välja arvata.

2012 (eurodes)

Kulud	2012	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	3 260 000	3 009 530
2. jaotis	1 800 000	1 800 000
3. jaotis	4 940 000	1 000 000
Kulud kokku	10 000 000	5 809 530

Eelarvet rakendatakse vastavalt Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti määrusele ja tugiameti haldusnõukogu otsusele nr 2 tugiameti finantsmääruse kohta. Haldusnõukogu teavitatakse kõikidest olulistest muudatustest tugiameti tegevuses ja uutest tegevusliikidest.

I jaotis

I jaotis hõlmab tööjõukulutusi, personalikulusi (nt lähetuskulud) ja töötasusid. Võttes arvesse tugiameti tegevuse iseloomu, on ka tegevuskulud esitatud I jaotises. I jaotis hõlmab ameti töötajate lähetuskulusid, mis on otseselt seotud ameti tegevusega, ning kulusid operatiivtöötajatele ja haldustöötajatele, kes toetavad ameti tegevust, nagu varjupaigatugirühmad, ekspertide koosolekud, koolitused jne.

II jaotis

II jaotis hõlmab halduskulusid, sh järgmisi:

- hoonete üürimine ja seonduvad kulud: 300 000 eurot;
- IT-teenused: 400 000 eurot; (NB! Eelarve ei hõlma mitmesuguseid veebiportaaliga seotud kulutusi; vt III jaotis);
- tugiameti haldusnõukogu koosolekud ja asutusesisesed koosolekud: 600 000 eurot (NB! Eelarve ei hõlma operatiivtegevuse raames toimuvate ekspertide koosolekute ega nõuandva kogu korralduskulusid; vt III jaotis);
- teavitus- ja kirjastustegevus: 30 000 eurot; (NB! Eelarve katab organisatsioonisisese teabevahetuse kulud, kuid ei hõlma tegevusaruannete, nt ELi varjupaigaolukorra aastaaruande ja päritoluriigi teabe aruannete avaldamiskulusid; vt III jaotis).

III jaotis

Allpool esitatud tabelis antakse ülevaate esialgse eelarve III jaotises eri ülesannete jaoks määratud eraldistest (kulutusi on selgitatud järgmistest peatükkidest). Tegevuskulude all on selgelt näidatud, kuidas tugiamet oma ülesandeid täidaks, kui ta saaks 7 350 000 eurot tegevuskuludeks, ja mida ta ei saaks teha, kui tegevuskuludeks eraldataks vaid 5 000 000 eurot:

2013 (eurodes)

Kulud	Tugiameti taotlus 2013. aastaks		2013. aasta eelarve prognoos	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	5 240 000	5 240 000	4 815 000	4 815 000
2. jaotis	2 410 000	2 410 000	2 055 000	2 055 000
3. jaotis	7 350 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000
Kulud kokku	15 000 000	9 650 000	11 870 000	11 870 000

2013. aasta eelarve III jaotis

Kulukohustuste assigneeringud

		Kulud	
		TUGIAMETI TAOTLUS	EELARVEPROJEKT
3			
31	Toetus Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamiseks	930 000 eurot	800 000 eurot
3101	Horisontaalne toetus Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamiseks ¹	100 000 eurot	100 000 eurot
3102	Varjupaigaolukorra aastaaruanne	410 000 eurot	300 000 eurot
3103	Varajane hoiatamine ja andmete analüüs	420 000 eurot	400 000 eurot
32	Liikmesriikide praktilise koostöö toetamine	4 460 000 eurot	2 800 000 eurot
3201	Horisontaalne toetus liikmesriikide praktilisele koostööle ²	100 000 eurot	100 000 eurot
3202	Tugiameti koolitus	1 400 000 eurot	1 200 000 eurot
3203	Kvaliteedimeetmed ³	570 000 eurot	450 000 eurot
3204	Päritoluriigi teave	1 190 000 eurot	900 000 eurot
3205	Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde	1 200 000 eurot	150 000 eurot
33	Toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele	1 750 000 eurot	1 250 000 eurot
3301	Horisontaalne toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele	50 000 eurot	50 000 eurot
3302	Erakorraline toetus	1 700 000 eurot	1 200 000 eurot
34	Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	210 000 eurot	150 000 eurot
3401	Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	210 000 eurot	150 000 eurot
		KA (7,35 miljonit eurot)	KA (5 miljonit eurot)

¹ Sh tugiameti teabeportaal (juurdepääs tegevusega seotud IT-rakendustele).² Sh kättesaadavate keelte loetelu.³ Sh saatjata alaealised.

Esitatud eelarve on näitlik ja see võib rakendusaasta (2013) jooksul muutuda.

Eelarve III jaotist rakendatakse hankelepingute sõlmimise ja muude juriidiliste kohustuste

kehtestamise teel, mis järgnevad kavandatud menetluste lõpetamisele. Tegevuse mitmeaastase iseloomu tõttu on esitatud ülevaade ka 2012. aastaks kavandatud menetlustest.

3. Alaline toetus

Liikmesriikidele pakutava alalise toetuse eesmärk on toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi (CEAS) rakendamist ning edendada ja parandada varjupaigamenetluse kvaliteeti. Sellise toetuse eesmärk on Euroopa ühise varjupaigasüsteemi ühtne rakendamine kõikjal ELis. Tugiamet pakub liikmesriikidele alalist toetust, et parandada varjupaigamenetluse kvaliteeti ning jagada ühiseid teadmisi ja oskusi, organisatsioonilist võimekust ja menetlusi, teavet, vahendeid ja parimaid tavaid. Tugiameti alaline toetus koosneb järgmistest osadest:

- koolitus;
- kvaliteedimeetmed;
- päritoluriigi teave;
- tugiameti loetelu kättesaadavatest keeltest;
- tugiameti praktiline koostöö;
- eriprogrammid, nt tugiameti ülesanded seoses saatjata alaealiste ning inimkaubandusvastase koostööga.

3.1. Tugiameti koolitus

Tugiameti koolitustegevus toimub 2012. aastal koostatud koolitusstrateegia raames. Koolitust pakutakse kahe peamise vahendi kaudu:

- a) Euroopa ühiste koolitusmaterjalide koostamine ja jagamine;
- b) Euroopa ühiste õppekursuste korraldamine tugiameti koolitajatele, samuti koolituse korraldamine eritoetuse ja erakorralise toetuse programmide elluviimiseks.

Tugiamet jätkab liikmesriikide varustamist kvaliteetsete koolitusmaterjalidega ja abistab neid koolituste korraldamisel ja koolituskursuste läbiviimisel. Tugiameti peamine koolitusvahend 2013. aastal on jätkuvalt Euroopa ühine varjupaigateemaline koolituskava, mis on alates jaanuarist 2012 täielikult tugiameti haldusalas. Euroopa ühine varjupaigateemaline koolituskava (EAC) on ka edaspidi kogu ELi hõlmav varjupaiga- ja rändeasutuste ühine koolitusprogramm, mis toetab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi praktilist rakendamist. Lisaks alustab tugiamet 2013. aastal kohtute liikmetele suunatud erikoolituskava, et parandada kohtuotsuste kvaliteeti ja ühtlustada neid kõikjal ELis.

Koolituste lisandväärtuse suurendamiseks hindab tugiamet oma koolituste mõju terves ELis.

2013. aasta eesmärgid:

- Tugiameti koolitusi viimistletakse ja ühendatakse, et need oleks kooskõlas tugiameti koolitusstrateegiaga, sealhulgas uute vahenditega, mis aitavad liikmesriikidel seada kvantitatiivseid eesmärgi seoses varjupaigaametnikega, keda koolitatakse ühise varjupaigateemalise koolituskava raames.
- Tugiamet korraldab Euroopa ühise varjupaigateemalise koolituskava koolitajatele 12–14 õppekursust, et õpetada välja vähemalt 160 ühise koolituskava riiklikku koolitajat. Sellega seoses ja kooskõlas tugiameti määruse artikli 6 lõikega 7 korraldatakse mõned õppekursused (alla poolte) väljaspool Maltat, et toetada piirkondlikku strateegiat ning suurendada ühise varjupaigateemalise koolituskava rakendamist liikmesriikides; muu hulgas korraldatakse:
 - I kvartalis neli õppekursust ühise varjupaigateemalise koolituskava koolitajatele;
 - II kvartalis 3-4 õppekursust;
 - III kvartalis kaks õppekursust;
 - IV kvartalis 3-4 õppekursust.
- Tuginedes põhjalikule hindamisele ja kvaliteedikontrollile, mis tehakse koostöös nõuandva koguga, ajakohastatakse 2013. aasta jooksul 6–8 ühise varjupaigateemalise koolituskava moodulit, sealhulgas:
 - I kvartalis ajakohastatakse kaks moodulit;
 - II kvartalis ajakohastatakse 2-3 moodulit;
 - IV kvartalis ajakohastatakse 2-3 moodulit.
- 2013. aastal alustatakse ühise varjupaigateemalise koolituskava kahe uue mooduli väljatöötamist. Nende kahe mooduli teemavalik otsustatakse liikmesriikide vajadustest lähtudes ning pärast konsulteerimist nõuandva koguga. Koolituskava üks moodul hõlmab juhtimiskoolitust. Erilist tähelepanu pööratakse olemasoleva koolituskava täiustamisele ning soolise võrdsuslikkuse ja haavatavate rühmade probleemide kaasamisele:
 - töötatakse välja ühise koolituskava esimene moodul, mis käivitatakse II kvartalis;
 - töötatakse välja ühise koolituskava teine moodul, mis käivitatakse III/IV kvartalis.

- 2013. aasta jooksul koostatakse kaks käsiraamatut, mis on seotud ühise koolituskava moodulite sisuga, sealhulgas:
 - avaldatakse II kvartalis koolituskava esimene käsiraamat;
 - koolituskava teine käsiraamat avaldatakse IV kvartalis.
- 2013. aasta I kvartalis alustatakse erikoolituskava väljatöötamist kohtute liikmetele, võttes arvesse selle valdkonna asjakohaseid algatusi.
- IV kvartalis korraldatakse tugiameti koolitajatele kuni 65 osalejaga õppeseminar.
- Tugiamet arendab edasi ja laiendab tugiameti koolituskava ekspertide reservnimekirja.
- Hea koostöö ja partnerlus nõuandva koguga on tugiameti koolituse oluline osa. IV kvartalis korraldatakse aastakoosolek.
- IV kvartalis korraldatakse riiklike kontaktpunktide kohtumine koolituskava teemal.
- Tugiamet uurib muude koolitusvahendite arendamise võimalusi (võttes arvesse uusi meetodikaid). Eritähelepanu pööratakse koolitustegevuse arendamisele tihedas koostöös muude ELi asutustega, nt Frontex, Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) ja Euroopa Politseikolledž (CEPOL).
- Eritoetuse ja erakorralise toetuse programmide raames pakub tugiamet õppekursusi vastavalt esitatud taotlustele. Tugiamet pakub koolitusi välismõõtmel raames, näiteks Praha protsessi raames kokkuleppel Euroopa Komisjoniga vastavalt tugiameti määruse artikli 49 lõikele 2.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- Lükatakse viie mooduli ajakohastamine edasi 2014. aastasse.
- Üks ühise varjupaigategemalise koolituskava käsiraamat jääb koostamata.
- Tugiameti koolitustegevus välismõõtmel valdkonnas jääb piiratuks.

3.2. Kvaliteedimeetmed

Tugiameti kvaliteeditegevus põhineb 2012. aastal tehtud põhjalikul hindamisel ning õppetundidel, mis on saadud eri liikmesriikides mitmesuguste kvaliteedisüsteemide ja projektide rakendamise käigus alates 2004. aastast. Selle protsessi üldine eesmärk on toetada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist koostöös Euroopa

Komisjoni ja liikmesriikidega. Sellest saab otsustava tähtsusega eesmärk niipea, kui kaasseadusandja on vastu võtnud varjupaigalase ühenduse õigustiku. Tõhusalt toimiva Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamise toetamiseks aitab tugiamet kaasa vahendite, tehnikate, meetodika ja heade tavade väljatöötamisele, parandamaks otsuste langetamise kvaliteeti kogu ELis. Tugiamet toetab liikmesriike ka kvaliteedimeetmete väljatöötamisel ja kehtestamisel ning aitab kaasa suhtlemisele ja kooskõlastamisele ELi tasandil.

Need algatused hõlmavad konkreetseid valdkondi, mis on liikmesriikidega konsulteerides kindlaks määratud, pöörates erilist tähelepanu soolisele võrdõiguslikkusele, juurdepääsu tagamisele varjupaigamenetlusele ning haavatavate rühmade vajadustele, sealhulgas saatjata alaealised ja piinamisohvrid.

2013. aasta eesmärgid:

- Tugiameti kvaliteedimeeskonna tugevdamine II/III kvartalis.
- Liikmesriikide toetamine kvaliteedimeetmete väljatöötamisel ja kehtestamisel ning teabe ja heade tavade vahetamisele kaasaaitamine kogu aasta jooksul.
- Prioriteetsete valdkondade kooskõlastamine liikmesriikide ja Euroopa Komisjoniga ning olemasolevatel eriteadmistel ja parimatel tavadel põhinevate vormide, mallide, käsiraamatute ja juhendite koostamine. Sellega seoses näeb tugiamet ette varjupaigamenetluse kvaliteeti käsitlevate temaatiliste koosolekute korraldamise vastava valdkonna ekspertidele, sh:
 - kahe kvaliteediprotsesse käsitleva temaatilise koosoleku korraldamine I kvartalis;
 - kolme kvaliteediprotsesse käsitleva temaatilise koosoleku korraldamine II kvartalis;
 - kolme kvaliteediprotsesse käsitleva temaatilise koosoleku korraldamine III kvartalis ja
 - nelja kvaliteediprotsesse käsitleva temaatilise koosoleku korraldamine IV kvartalis;
- kaasaaitamine muude vahendite, tehnikate, meetodika ja heade tavade väljatöötamisele, parandamaks otsuste langetamise kvaliteeti kogu ELis. Selleks nähakse ette maksimaalselt nelja varjupaigamenetluse kvaliteeti käsitleva väljaande avaldamine III/IV kvartalis.
- Operatiivtoe keskuse abistamine toetuse planeerimisel, andmisel ja hindamisel kvaliteediga seotud valdkondades kogu aasta vältel.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Kvaliteediprotsesside eelarve märkimisväärne vähendamine piirab selles etapis tugiameti suutlikkust oma kvaliteeditegevust ellu viia ja luua alus tulevaseks tööks selles valdkonnas. Näiteks 2013. aasta kvaliteediga seotud eelarve vähendamine tugiameti taotletud 570 000 eurolt 450 000 eurole tähendab 50 000 euro suurust eelarvekärbet võrreldes 2012. aastaga.*
- *Prioriteetide hulgast on välja jäetud kahe teemat valdava eksperdi kaasamine kvaliteedialaste materjalide koostamisse ja nelja koosoleku (kaks kummagi teemavaldkonna kohta) korraldamine. See vähendab tugiameti toetuse ulatust kvaliteedivaldkonnas terve 2013. aasta jooksul.*
- *Tugiameti kvaliteedialaste materjalide avaldamise eelarves tehtud märkimisväärsed kärped mõjutavad tugiameti väljaannete arvu, mis avaldatakse tõenäoliselt üksnes inglise keeles.*

3.3. Päritoluriigi teave

Tugiamet suurendab 2013. aastal veelgi päritoluriigi teabe kogumisega seotud võimekust, lähtudes sellistest parameetritest nagu teostatavus, tõhusus, koormuse jagamine ja ühtlustamine. Et päritoluriigi teabe kättesaadavus ja selle analüüsi eriteadmised on varjupaiga andmisega seotud otsuste tegemisel üks peamisi toetuspunkte, mis võib aidata kaasa ühtlustamisele, on jätkuv toetus päritoluriigi teabe valdkonnas oluline abivahend Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisel.

Tuginedes päritoluriigi teabe töökonna ja tööühikute 2011. ja 2012. aastal tehtud tööle, korraldatakse päritoluriigi teavet käsitlev kõrgetasemeline poliitikakujundajate aastakoosolek, et arutada tekkinud probleeme ning anda panus tugiameti käesoleva aasta tegevusse päritoluriigi teabe valdkonnas.

Mõned päritoluriigi teabe tööühikud jätkavad tööd ka 2013. aastal.

2013. aasta eesmärgid:

- Päritoluriigi teabe portaali edasine arendamine I–IV kvartali jooksul, sh:
 - ELi liikmesriikide mitmesuguseid vajadusi täitvate lisafunktsioonide rakendamine, säilitades selle toimivuse, tõhususe ja soodustades ühtlustamist;
 - riiklike ja muude asjakohaste andmebaaside/andmehoidlate sidumine päritoluriigi teabe portaaliga;

- päritoluriigi teabe portaali edasiarendamine ja selle kasutuskoolituse pakkumine.
- Tugiameti koostatavad päritoluriigi teabe aruanded:
 - ühtlustatud menetluse rakendamine päritoluriigi teabe aruannete sisu määratlemiseks (sh statistiline, õiguslane ja päritoluriigi teave);
 - vähemalt kahe päritoluriigi teabe aruande lõpuleviimine ja avaldamine (II ja III kvartal);
 - vähemalt kahe koosoleku korraldamine päritoluriigi teabe aruannete järelmeetmetega tutvumiseks (III ja IV kvartal);
 - päritoluriigi teabe aastakonverentsi korraldamine päritoluriigi teabe spetsialistidele ja kohtunikele (IV kvartal).
- Tugiameti päritoluriigi teabe talitus:
 - päritoluriigi teabe talituse tugevdamine lisatöötajate värbamise teel I ja II kvartalis;
 - parimate tavade meetodika ja vahendite edasine lõimimine tugiameti päritoluriigi teabe raamistikku (nt Eurasil, ECS, TDI, MedCOI);
 - üks päritoluriigi teabe konverents mõnel konkreetset päritoluriigi teabe teemal vastavalt liikmesriikidega peetud konsultatsioonidele (II/III kvartal);
 - teabekogumissmissioonide juhendite täiustamine ja liikmesriikide teabekogumissmissioonide võimalik toetamine;
 - konkreetseid riike käsitlevate seminaride korraldamine (täpsustatud tugiameti praktilist koostööd käsitlevas osas) (I–IV kvartal).

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Jääb tööle võtmata üks päritoluriigi teabega tegelev töötaja.*
- *Jääb valmimata ja avaldamata üks tugiameti päritoluriigi teabe aruanne, mille tulemusena valmib vaid üks aruanne aastas, kuigi nõudlus aruannete ja nende koostamise paindlikkuse järele aasta vältel üha kasvab vastavalt muutuva töökoormusele, mis on seotud juhtumite menetlemisega. Asjakohane järelmeetmete koosolek jääb pidamata.*
- *Jääb ära üks päritoluriigi teabe konverents.*

3.4. Tugiameti loetelu kättesaadavatest keeltest

Vastavalt haldusnõukogu 2. veebruari 2012. aasta otsusele peab tugiamet koostama loetelu

kättesaadavatest keeltest. Üldiselt on iga liikmesriigi ülesanne tagada tõlkesuutlikkus oma varjupaigaküsitluste jaoks. Tugiameti toetus seoses keeltega keskendub järgmisele:

- a) avaldatakse tugiameti loetelu, mis sisaldab igas liikmesriigis kättesaadavaid keeli;
- b) erakorralises olukorras tagatakse tõlge eri keeltesse, kui see peaks varjupaigaküsitluse käigus vajalik olema;
- c) otsitakse uusi turvalisi ja kulutasuvaid tehnoloogiaid kaugtõlketeenuse pakkumiseks.

Tõlkeküsimustes vahendavad kättesaadavate keelte loeteluga seotud kontakte riiklikud kontaktpunktid.

2013. aasta eesmärgid:

- Tugiameti kättesaadavate keelte loetelu ajakohastamine I–IV kvartali jooksul.
- Uute turvaliste ja kulutasuvate tehnoloogiate otsimine kaugtõlketeenuse pakkumiseks.
- Kättesaadavate keelte loetelu kasutamisest saadud kogemuste hindamine III/IV kvartalis.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Jääb toimumata riiklike kontaktpunktide 2013. aasta kohtumine tõlkeküsimuste teemal;*
- *Uute turvaliste ja kulutasuvate tehnoloogiate uuring kaugtõlketeenuse pakkumiseks jääb piiratuks.*

3.5. Tugiameti praktiline koostöö

Euroopa Komisjon andis Euroopa migratsioonivõrgustiku tugiametile üle 2012. aasta märtsi keskel Brüsselis toimunud täiskogu istungil.

Tugiameti praktilise koostöö tööühm uuris 2012. aastal praeguse Euroopa migratsioonivõrgustiku ja muude erivõrgustike tegevust, metoodikat ja vahendeid ning töötas välja praktilise koostöö võrgustiku uue kontseptsiooni. Tugiameti praktiline koostöö hõlmab mitut päritoluriigi teabega seotud ning poliitilist, õiguslikku ja tehnilist teemat. Võrgustikul on väga erinevad kasutajad, sh otsusetegijad, päritoluriigi teabe ametnikud, õigusvaldkonna ametnikud, kohtute liikmed ja teadlased.

Tugiameti praktilise koostöö meetmed on kavandatud nii, et need vastavad tugiameti kolmele toetusliigile:

- alaline toetus – suutlikkuse, kvaliteedi ja eriteadmiste tugevdamine liikmesriikides;
- eritoetus – reageerimine konkreetsetele vajadustele;
- erakorraline toetus – kohene abi erilise surve alla sattumisel.

Eesmärk on luua süsteem, mis rahuldaks nii lühiajalisi (erakorraline toetus) kui ka pikaajalisi vajadusi (alaline ja eritoetus).

Tugiamet korraldab 2013. aastal maksimaalselt neli praktilise koostöö seminari, kus käsitletakse päritoluriigi teabe ning poliitiliste, õiguslaste ja tehniliste küsimustega seotud teemasid, ning ühe täiskogu istungi.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Jäävad toimumata kaks riigipõhist seminari (kirjeldatud eespool), ehkki nii Euroopa Komisjon kui ka liikmesriigid vajavad hädasti tugiameti paindlikku reageerimist pidevalt muutuval olukorrale (nt tugiameti Süüria kohtumised 2012. aastal).*

3.6. Eriprogrammid

Tugiamet osaleb mitmesugustes varjupaigateemalistes eriprogrammides ja tegevustes, mis toimuvad peamiselt Euroopa Komisjoni ja/või asutustevahelise koostöö raamistikus.

3.6.1. Tugiameti tegevus seoses saatjata alaealisi käsitleva tegevuskavaga

Tugiamet keskendub 2013. aastal peamiselt saatjata alaealisi käsitlevas tegevuskavas (KOM(2010) 213 (lõplik), 6.5.2010) talle määratud ülesannete täitmisele ning kvaliteedikriteeriumide väljatöötamisele ja konsolideerimisele. Ajavahemikuks 2010–2014 kehtestatud tegevuskavas on tugiametile määratud järgmised ülesanded:

- saatjata alaealisi käsitleva teabevahetuse märkimisväärne parandamine;
- andmete kogumine, päritoluriigi teabe koostamine ja analüüs saatjata alaealiste kaitsevajaduste hindamiseks, et toetada kvaliteetsete otsuste tegemist;
- varjupaigataotlejatest saatjata alaealiste probleemi järelevalve;
- parimate tavade väljatöötamine seoses saatjata alaealiste vastuvõtutingimuste, varjupaigamenetluse ja lõimimisega;

- vanuse kindlaksmääramisega seotud tehniliste dokumentide koostamine, sh koolituste korraldamine, vanuse kindlaksmääramise erikoolituse ja käsiraamatu väljatöötamine.

2013. aasta eesmärgid:

- Saatjata alaealisi käsitleva teabevahetus- ja järelevalvesüsteemi edasine täiustamine, et aidata liikmesriikidel saatjata alaealiste ja nende perekonna kohta teavet koguda ja vahetada (I ja II kvartal).
- Vanuse kindlaksmääramise käsiraamatu koostamine ning saatjata alaealisi ja vanuse kindlaksmääramist käsitlevate koosolekute tulemuste analüüsimine, sh:
 - saatjata alaealisi ja vanuse kindlaksmääramist käsitlevate koosolekute tulemuste analüüsimine I kvartalis;
 - vanuse kindlaksmääramise käsiraamatu koostamine II ja III kvartali jooksul.
- Saatjata alaealistega seotud tugiameti koolituste ja moodulite läbivaatamine, sh:
 - laste küsitlemise mooduli ajakohastamine I kvartalis;
 - saatjata alaealistega seotud tugiameti muude koolituste/moodulite pidev läbivaatamine I–IV kvartalis.
- Koostöö Euroopa Komisjoni, liikmesriikide, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja muude huvitatud isikutega, et töötada välja vastuvõtutingimuste ja varjupaigamenetluse hea tava.
- Liikmesriikide toetamine perekonna otsimise tavade väljatöötamisel III ja IV kvartalis.

- Tihe koostöö päritoluriigi teabe, koolituse, kvaliteedi ja operatiivtoeüksustega, et tagada saatjata alaealisi käsitleva ELi tegevuskava meetmete pidev käsitlemine tugiameti põhifunktsioonide raames vastavalt vajadusele I–IV kvartali jooksul.

Teave, kuidas 2013. aasta eelarvekärped võivad mõjutada tugiameti tegevust seoses Euroopa Komisjoni saatjata alaealisi käsitleva tegevuskavaga, on punktis 3.2 „Kvaliteedimeetmed”.

3.6.2. Inimkaubandus

Kokkuleppel Euroopa Komisjoniga ja koostöös asutustega on kehtestatud kooskõlastatud lähenemisviis inimkaubandusele. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi arendamist toetades keskendub tugiamet haavatavatele rühmadele rändevoogudes. Inimkaubanduse potentsiaalseteks ohvriteks on varjupaigamenetluses osalev inimrühm nende haavatavate rühmade seas. Et suurendada varjupaigaametnike tähelepanelikkust inimkaubanduse ohvrite äratundmiseks ja aitamiseks, pakub tugiamet koolitusmoodulite ja käsiraamatute kaudu vahendeid ja teavet vastava võimekuse suurendamiseks.

Tugiamet uurib võimalust kasutada varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi inimkaubanduse trendide analüüsimiseks ELis ning teavitab inimkaubandusvastase võitluse koordinaatorit pidevalt selliste algatuste käigust. Varajane hoiatamine pakub piirkondlikku ülevaadet, trendide ning tõmbe- ja tõuketegurite analüüsi ja riskistsenaariume. Valmisolekut võiks kasutada abivahendina, mis aitab teha kindlaks kaitsesüsteemide puudujäägid ning juhtida tähelepanu koolitus- ja toetusvajadustele suutlikkuse suurendamiseks liikmesriikides.

4. Eritoetus

Tugiameti varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi raames võib osutada vajalikuks anda ELi liikmesriikide varjupaigasüsteemidele eritoetust. See võib tähendada liikmesriikidele eritoetuse andmist olukordades, kus nad võivad jääda erilise surve alla – sh mitmesuguste valdkondade toetamist ning varjupaigamenetluse kvaliteedi parendamist Euroopa ühise varjupaigasüsteemi raames.

Eritoetus hõlmab järgmist:

- vajaduspõhine toetus,
- suutlikkuse suurendamine,
- ümberpaigutamine.

4.1. Vajaduspõhine toetus ja suutlikkuse suurendamine

Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi eesmärk on koostada ülevaateid ja riskistsenaariume ELi liikmesriikidele, keda võib tabada suur sisserändelaine või kelle varjupaigasüsteem vajab eritoetust. Tugiamet ja asjaomane liikmesriik arutavad süsteemi väljundi alusel vajadust tugiameti eritoetuse järele eritoetuskava raames.

Tugiamet on valmis toetama liikmesriigi palvel konkreetset tegevust kooskõlas oma asutamismäärusega. Vajaduspõhist toetust antakse pärast olukorra hindamist liikmesriigis ja eritoetuskava koostamist. Vajaduspõhise toetuse rakendamist kavandatakse kokkulepitud kava kohaselt. Rakendusmeetmed võivad hõlmata tugiameti ekspertide lähetamist, koolitust ja muid toetusmeetmeid. Liikmesriigi suutlikkuse suurendamisel eritoetuse raames keskendub tugiamet valdkondade tugevdamisele, mis olid eritoetuse taotlemise ajal kriitilises olukorras. Eritoetuse lõppeesmärk on muuta varjupaigasüsteem tulevasele survele vastupidavaks.

4.2. Ümberpaigutamine

Keskendudes sellele liikmesriikidevahelise solidaarsuse vahendile, kogub ja levitab tugiamet kogemusi ja häid tavasid, mis saadi 2011. ja 2012. aastal nt ELi-sisese ümberpaigutamise Malta katseprojekti (Eurema) käigus. Võttes arvesse komisjoni teatist ELi-sisese tõhustatud solidaarsuse kohta varjupaigavaldkonnas (KOM(2011) 835 (lõplik), 2.12.2011), toetab tugiamet 2013. aastal kõikide ümberpaigutamisega seotud tegevuste edasiarendamist liikmesriikides, toetudes kogemustele, mis saadi Eurema ning muude ümberpaigutamisega seotud kahepoolsete tegevuste hindamisel, mille teostas Euroopa Komisjon 2012. aastal Maltal koostöös osalevate liikmesriikide ja tugiametiga. Vastavalt asutamismäärusele toetab tugiamet ELi tasandil kokkulepitavaid arengusuundi ümberpaigutamise valdkonnas.

2013. aasta eesmärgid:

- Ümberpaigutamisega seotud teabe ja parimate tavade vahetamise korraldamine.
- Tugiameti ümberpaigutamistoe metoodika ja vahendite määratlemine.
- Võimalike ümberpaigutamisprojektide toetamine ELis.
- Maksimaalselt kahe ekspertide koosoleku korraldamine II ja IV kvartalis (liikmesriigid, Euroopa Komisjon, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet, Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon ja muud olulised partnerid).

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Jääb ära üks ekspertide koosolek ümberpaigutamise teemal.*

5. Erakorraline toetus

Erakorralist toetust antakse erilise surve all olevale liikmesriigile viimase taotlusel pärast seda, kui tugiamet on olukorda hinnanud. Selleks võib lähetada surve all olevasse ELi liikmesriiki varjupaigaekspertide reservnimekirja kuuluvaid ELi liikmesriikide eksperte. Lisaks võib anda muud toetust, näiteks pagulaste vastuvõtu süsteemide jaoks.

Nõukogu järeldustes tõelise ja praktilise solidaarsuse ühise raamistiku kohta ning komisjoni teatistes ELi sisese tõhustatud solidaarsuse kohta kutsutakse tugiametit kasutama täielikult oma volitusi, et toetada surve all olevaid liikmesriike ja tegema sellise abi osutamisel koostööd asjaomaste asutustega nagu Frontex.

Käesolevas peatükis kirjeldatakse erinevaid tegevusi ja valmisolekut erakorralistes olukordades.

5.1. Varjupaigaekspertide reservnimekiri

Varjupaigaekspertide reservnimekiri on koostatud kooskõlas Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti määruse artikliga 15. Varjupaigaekspertide reservnimekiri on nende ekspertide andmebaas, keda ELi liikmesriigid võivad lähetada erilise surve olukorras. Varjupaigaekspertide reservnimekiri hõlmab seni 13 erialast profiili, milles tugiameti haldusnõukogu on kokku leppinud (4. veebruari 2011. aasta otsus nr 3). Praegu (2012. aasta juuni seisuga) kuulub varjupaigaekspertide reservnimekirja 345 eksperti 21 liikmesriigist. Tugiametiga saab suhelda kõikides varjupaigatugirühmi käsitlevates küsimustes liikmesriikides, Euroopa Komisjoni ja ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti juures asuvate kontaktpunktide kaudu. Tugiamet on määranud ka vastava ELi kontaktpunkti.

2013. aasta eesmärgid:

- Varjupaigaekspertide reservnimekirja ajakohasuse tagamine, struktureerides ja ajakohastades andmebaasis olevate ekspertide andmeid. Varjupaigaekspertide reservnimekirja aluseks olev süsteem tuleks seniste kogemuste põhjal läbi vaadata.
- Ühe riiklike kontaktpunktide koosoleku korraldamine III kvartalis varjupaigaekspertide reservnimekirja küsimuses.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Jääb ära üks täiendav riiklike kontaktpunktide koosolek varjupaigaekspertide reservnimekirja teemal.*

5.2. Rände- ja varjupaigaküsimuste tegevuskava rakendamise toetamine Kreekas

Tugiamet jätkab 2013. aastal praegusele tegevusele tuginedes hädaabimeetmete rakendamist Kreekas. Vastavalt rände juhtimise tegevuskava sätetele jätkab tugiamet Kreekas tegevust vähemalt 1. aprillini 2013. Meetmed hõlmavad vajaduspõhise ja/või kohapealse toetuse andmist Kreeka vastuvõtuteenistusele, varjupaigateenistusele ja apellatsiooniasutusele ning töö-, sotsiaalkindlustuse ja hoolekande ministriumile. Tugiamet saab vastavalt asutamismääruse artiklile 10 oma tegevust Kreeka valitsuse palvel paindlikult ümber korraldada või kiirendada.

Tugiamet järgib oma tegevuses Euroopa Komisjoni juhitud ühiste teabekogumissioonide soovitusi. Tugiameti töö on osa Kreekale antavast ELi abist. Tugiameti tegevus Kreekas on täiesti läbipaistev ning toimub Euroopa Komisjoni üldjuhtimisel tihedas koostöös Frontexi ja ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ametiga.

5.3. Erakorralise toetuse ettevalmistamine

Kui erilise surve tõttu ELi liikmesriigi varjupaigasüsteemile tekib erakorraline olukord ja liikmesriik palub toetust, peab tugiamet olema valmis pakkuma tuge kooskõlas tugiameti määrusega. Toetust pakutakse tihedas koostöös Frontexi, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti, Rahvusvahelise Migratsiooniorganisatsiooni ja Euroopa Komisjoniga. Tugiamet töötab erakorralisteks olukordadeks välja koostöömenetlused. Tugiameti erakorraline toetus võib hõlmata selliseid valdkondi nagu vastuvõtu- ja varjupaigasüsteemid, varjupaigalaane koolitus, varjupaigamenetluse kvaliteet, päritoluriigi teabe süsteemide loomine, tehniline tugi jne.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Kuigi tugiameti eelarves on vahendid erilise surve alla sattunud riikide abipalvetele reageerimiseks, on need vahendid piiratud ja võimaldavad tugiametil reageerida kitsaste parameetrite raames.*

6. Teabe- ja analüüsitoetus

6.1. ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne

Tugiamet esitab aruande ELi varjupaigavaldkonna olukorra ning oma panuse kohta ühise varjupaigasüsteemi rakendamise tõhustamisel ja sidususe parandamisel 2012. aastal. Tugiameti esimese aastaaruande (2011) koostamisel omandatud kogemustele toetudes võetakse kasutusele uus meetod liikmesriikidelt, Euroopa Komisjonilt ja kodanikuühiskonnalt kogutava teabe sisu määratlemiseks, selle kogumiseks ja töötlemiseks ning seda rakendatakse ka ajastamise ja nõuandemenetluse puhul.

Tugiamet püüab vältida aruande kattumist muude aastaaruannetega. Tugiamet teeb aruannete esitamise järjekorra osas koostööd Euroopa rändevõrgustiku ja Euroopa Komisjoniga ning tagab, et nende avaldatud aruanded täiendavad üksteist.

2013. aasta eesmärgid:

- ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne avaldatakse II kvartalis;
- tugiameti tegevuse aastaaruanne saadetakse Euroopa Parlamendile, nõukogule, kontrollikojale ja Euroopa Komisjonile II kvartalis, kuid enne 15. juunit. Aastaaruanne avaldatakse kõigis ELi ametlikes keeltes.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Ei peeta varjupaigavaldkonna aastaaruandeid käsitlevaid ekspertide koosolekuid.*

6.2. Varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem

Vastavalt tugiameti asutamismääruse artikli 9 lõikele 3 ja artiklile 11 ning võttes arvesse Dublini määruse artikli 31 eelseisvat rakendamist, täiustab tugiamet 2013. aastal varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi, mille loomist alustati 2012. aastal. Võttes arvesse ELi rändesurve meetmeid ja nõukogu järeldusi tõelise ja praktilise solidaarsuse

ühise raamistiku kohta, täiendab tugiamet liikmesriikide varjupaigasüsteemide andmete kogumise mehhanismi ning riskihindamismenetluse väljatöötamist. Tugiamet suudab vajaduse korral eritoetuse kaudu võtta õigeaegselt ennetavaid ja ettevalmistavaid meetmeid.

Tugiamet esitab varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi kaudu prognoose võimalike rändevoogude kohta kolmandatest riikidest. Lisaks võimaldab pidev varjupaigaandmete kogumine liikmesriikidelt hinnata liikmesriikide suutlikkust tulla toime riiki saabuvate varjupaigataotlejatega ning tuvastada varakult puudujääke ja vajadusi, mis omakorda võimaldab võtta õigeaegselt tõhusaid meetmeid. Äärmiselt vajalik on luua töökindel struktuur, arvestades tugiameti olulist osa kõikides Dublini määruses ettenähtud varajase hoiatamise mehhanismi etappides, mis on erilise surve olukorras peamine varajase hoiatamise kanal ning toetab liikmesriike valmisolekuetapis ja kriisiohjamisel.

2013. aastal tagab tugiamet tihedas koostöös Euroopa Komisjoni, Frontexi, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja teiste partneritega, et varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteem toimib koos olemasolevate seire- ja hoiatussüsteemidega, sh:

1. teabevahetusel põhinevad varajased hoiatused;
2. esimeses etapis tuvastatud kriisilukorra riskihindamine;
3. prognoosid ja menetlused, mis võimaldavad hinnata, milliseid tugiameti käsutuses olevaid vahendeid liikmesriigi abipalve korral rakendada.

Selleks koostatakse nt ELi ülevaateid ja piirkondlikke prognoose, töötatakse välja trendianalüüsi vahendid, viiakse päritoluriikide lõikes läbi konkreetse koormuse fookusuuringud, töötatakse välja riiklike varjupaigasüsteemide toimimist iseloomustavad näitajad ja riskianalüüs, et hinnata suhtelist survet liikmesriikidele.

Lisaks sellele viiakse 2013. aastal lõpule andmete kogumise ja analüüsiga tegelevate riiklike kontaktpunktide süsteemi loomine ning laiendatakse ja arendatakse koostööd kõikide sidusrühmadega.

7. Toetus kolmandatele riikidele

Ümberasustamise ja välismõõtmega seotud tegevused töötatakse välja piiratud eelarve ja personali tingimustes. Kõnealuste tegevuste jaoks on ette nähtud vaid 150 000 eurot (vt peatükk 4 „Eritoeetus” punkt 4.2 „Ümberpaigutamine”) ja seda kasutatakse peamiselt nimetatud peatükis kirjeldatud ümberpaigutamisega seotud tegevusteks.

7.1. Ümberasustamine

Üha rohkem liikmesriike töötab välja ümberasustamise programme ja seepärast peaks tugiamet suurendama oma osa ümberasustamisega seotud tegevuste koordineerimisel, eelkõige teabevahetuse valdkonnas. Kooskõlas komisjoni määruse ettepanekuga, millega luuakse uus varjupaiga- ja rändefond aastateks 2014–2020 (KOM(2011) 751 (lõplik)) eraldatakse ümberasustamiseks 560 miljonit eurot. 2013. aastal on tugiameti tegevused kõnealuses valdkonnas eelarvepiirangute ja personali vähesuse tõttu piiratud.

2013. aasta eesmärgid:

- ümberasustamise teabe ja parimate tavade vahetamise korraldamine ning piirkondliku kaitse programmide rakendamine;
- metoodika ja vahendite määratlemine, millega tugiamet toetab ELi ühise ümberasustamisprogrammi rakendamist;
- ühe ekspertide koosoleku (liikmesriigid, Euroopa Komisjon, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet, Rahvusvaheline Migratsioonorganisatsioon ja muud asjaomased partnerid) korraldamine III kvartalis.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Ei ole tugiametil võimalik rohkem ekspertide koosolekuid ega teabevahetuse foorumeid korraldada.*

7.2. Toetus kolmandatele riikidele ja välismõõde

Tugiamet toetab oma volituste raames Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõdet, toetades nt päritoluriike, transiidiriike ja tagasipöördumise sihtriike. Vastavalt 2012. aasta aprillis vastuvõetud dokumendile „ELi rändesurve tegevuskava –

strateegiline vahend” palutakse tugiametil aidata parandada lõunapoolsete Vahemereriikide vastuvõtusuutlikkust. Lisaks jätkab tugiamet ELi liikvuspartnerluste raames eelkõige Tuneesia ja Maroko toetamist kooskõlas komisjoni teatisega „Rände ja liikuvuse suhtes võetud üldine lähenemisviis” (KOM(2011) 743 (lõplik)).

Justiits- ja siseküsimuste nõukogu tegi tugiametile ülesandeks hinnata enne viisanõude kaotamist käsitleva dialoogi alustamist kolmandate riikide eeldatavat mõju rändele ja ohtu ELi sisejulgeolekule ning aidata teostada jätkuvat järelevalvet juba kehtiva viisavabaduse mõjude üle.

Tugiameti ülesandeid seoses välismõõtmega on kirjeldatud tugiameti asutamismääruses ning neid on täiendavalt määratletud erinevates Euroopa Komisjoni dokumentides.

Tugiamet viib kõik Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõtmega seotud tegevused läbi kokkuleppel Euroopa Komisjoniga vastavalt tugiameti asutamismääruse artikli 49 lõikele 2.

Tugiamet hakkab 2013. aastal kavandama teabevahetust ja muid selle valdkonna tegevusi.

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu on tugiameti tegevused välismõõtmise valdkonnas piiratud. Tugiamet hakkab kavandama oma tulevasi ülesandeid ja osa välismõõtmes ning osaleb näiteks Põhja-Aafrika riikidega peetavates dialoogides. Tugiamet toetab olemasolevate vahenditega Praha protsessi kohaldamisala raames koolituselast koostööd. Otsest tegevust siiski ei toimu.

2013. aasta eesmärgid:

- viie naaberriigi suutlikkuse suurendamine, et tulla toime ELi suunduvate rändevoojudega, tehes koostööd näiteks liikmesriikide lähetatud ekspertide ja projektidesse kaasatud ekspertidega ning pakkudes tuge kohapeal;
- korraldada III kvartalis üks koosolek (liikmesriigid, Euroopa Komisjon, ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet, Rahvusvaheline Migratsioonorganisatsioon ja muud asjaomased partnerid).

2013. aasta eelarvepiirangute tõttu:

- *Ei ole tugiametil võimalik otseselt toetada kolmandate riikide suutlikkuse suurendamist ega piirkondliku kaitse programme.*

8. Tugiameti raamistik ja võrgustik

Tugiameti võrgustik:



8.1. Haldusnõukogu

Vastavalt tugiameti määruse artikli 29 lõikele 1 tagab haldusnõukogu, et tugiamet täidab talle määratud ülesandeid. Haldusnõukogu ülesandeks on võtta vastu ELi varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruanne, iga-aastane tugiameti tegevusaruanne, tegevuskava, eelarve ja mitmeaastane personalipoliitika kava. Haldusnõukogu koosolekutel

on arutusel ka varjupaigalaane olukord ELis ning tugiameti tegevused valdkondades, mis hõlmavad alalist toetust, eritoetust, erakorralist toetust, varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi ning nõuandvat kogu.

Tugiamet kavatseb korraldada 2013. aastal neli haldusnõukogu koosolekut. Vajadusel korraldatakse ka haldusnõukogu erakorralisi koosolekuid.

8.2. Tugiameti koostöövõrgustik

8.2.1. Koostöö Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoniga

Tugiamet on sõltumatu reguleeriv amet, mis annab aru otse ELi siseasjade volinikule ja siseasjade peadirektoraadile. Tugiametil on tihedad koostöösidemed Euroopa Komisjoniga. Euroopa Komisjonil palutakse avaldada arvamust tugiameti iga-aastase tööka, eelarve ja mitmeaastase personalipoliitika kava kohta, enne kui haldusnõukogu võtab need dokumendid vastu.

Tugiamet saadab iga-aastase tööka ja tegevusaruande Euroopa Parlamendile, Euroopa Liidu Nõukogule ja Euroopa Komisjonile. Tugiamet annab aru Euroopa Liidu Nõukogule ning tugiameti tegevdirektor annab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi kohta korrapäraselt aru justiits- ja siseküsimuste nõukogule. Lisaks sellele annab tugiamet aru Euroopa Parlamendile ning tugiameti tegevdirektor tutvustab parlamendile tugiameti tööka ja tegevusega seotud küsimusi.

8.2.2. Koostöö ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega

Tugiamet teeb ülesannete täitmisel tihedat koostööd ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ameti ja asjaomaste rahvusvaheliste organisatsioonidega, nagu Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon.

Tugiamet teeb tihedat koostööd ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ametiga kõikides tugiameti asutamismääruses nimetatud valdkondades ning ülemvoliniku amet on omakorda kaasatud tugiameti töösse. Lisaks sellele on ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Ametil Maltal alaline kontaktbüroo. Tugiamet tihendab 2013. aastal koostööd ülemvoliniku ametiga, eelkõige sellistes valdkondades nagu koolitus, kvaliteediprotsessid, saatjata alaealsed, ümberasustamine, Euroopa ühise varjupaigasüsteemi välismõõde ning eri- ja erakorraline toetus. Struktureeritud koostöö jätkub, sest ÜRO Pagulaste Ülemvoliniku Amet osaleb tugiameti haldusnõukogu töös hääleõiguseta liikmena ning samuti nõuandva kogu töös. Lisaks sellele kutsutakse ülemvoliniku ametit tugiameti töörühmade kohtumistele, kui see on asjakohane.

Tugiametil on tihedad kontaktid ka muude tema tegevusvaldkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega, nagu Euroopa Nõukogu, GDISC

(sisserändetalituste peadirektorite konverents), IGC (valitsustevaheline rändeküsimuse aruteluforum) ja Rahvusvaheline Migratsiooniorganisatsioon. Tugiamet vahetab korrapäraselt arvamusi Euroopa Nõukoguga ja osaleb selle töös. Tugiamet osaleb aktiivselt GDISC töös, võttes osa ning tutvustades oma tööd GDISC konverentsidel ja töötubades. 2012. aasta mais kinnitati IGC täiskogul kahepoolne koostöö IGC-ga. Tugiamet osaleb korrapäraselt IGC töörühmades (nt päritoluriigi teave) ja tugiameti tegevdirektor osaleb IGC täiskogul.

8.2.3. Koostöö vaatleja- ja assotsieerunud riikidega

Vastavalt asutamismäärusele teeb tugiamet operatiivset koostööd Taaniga. Taani osaleb kõikides tugiameti tegevustes ning on kaasatud teabe- ja parimate tavade vahetamise võrgustikku. Pärast ELiga ühinemise lepingu allkirjastamist 9. detsembril 2011 on Horvaatia 2012. aastast alates tugiameti haldusnõukogus vaatlejariigi staatus. Selles osas on Horvaatia Taaniga ühesugune staatus. Ühinemisprotsessi lõppedes saab Horvaatiast tugiameti haldusnõukogu täisliige.

2012. aastal peeti töökorra üle läbirääkimisi Islandi, Liechtensteini, Norra ja Šveitsiga. 2013. aastal tugivdab tugiamet koostööd nende riikidega.

8.2.4. Koostöö Frontexi, Euroopa Liidu Põhiõiguste Ameti (FRA) ja ELi muude organisatsioonidega

Tugiamet teeb tihedat koostööd ELi muude asutustega ning kuulub asutustevahelisse võrgustikku. Peamiselt vahetatakse teavet haldusalaste töömeetodite kohta. Tugiamet võtab osa ka justiits- ja siseasjade valdkonna asutustevahelisest koostööst Frontexi, FRA, Europoli, Eurojusti, CEPOLi, Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskuse (EMCDDA) ning Euroopa Pettustevastase Ametiga (OLAF).

Tugiamet lepib töökorra kokku FRA, Europoli ning võimaluse korral ka teiste ELi organisatsioonidega, kui seda ei ole tehtud 2012. aastal. Koostöö teiste ELi asutustega ulatub tugiameti koolitusest ja parimate tavade vahetamisest teabevahetuseni tugiameti varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi raames.

Frontex ja tugiamet allkirjastasid 2012. aasta septembris töökorra ning jätkavad koostööd ka 2013. aastal. Frontex ja tugiamet teevad jätkusuutlikku koostööd sellistes valdkondades nagu koolitusprogrammid, kvaliteedialgatused ja päritoluriigi teave. Tihe koostöö toimub ka

erakorralise toetuse programmide raames, milles mõlemad osalevad, näiteks ühisabi Kreekale. Frontex ja tugiamet loovad tihedaid sidemeid oma varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi analüütiliste üksuste vahel. Lisaks sellele arendab tugiamet 2013. aastal välismõõdet otseses koostöös Frontexiga. 2013. aastal jätkavad Frontex ja tugiamet koostööd kodanikuühiskonnaga suhtlemisel (nõuandev kogu). Tugiamet on Frontexi nõuandva kogu ametlik liige.

FRA ja tugiamet toetuvad samuti olemasolevatele kontaktidele, jätkates teabe ja parimate tavade vahetamist. FRA jagab jätkuvalt vastastikust huvi pakkuvaid uurimistulemusi, uurimismeetodeid ja andmeid ning mõlemad organisatsioonid püüavad teha koostööd koolituse arendamise vallas. Tugiamet on huvitatud koostööst ka varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi raames, soovides saada FRA-lt andmeid ja eriaruandeid konkreetsete liikmesriikide olukorra kohta. FRA ja tugiamet jätkavad 2013. aastal koostööd vastastikuse nõuandetegevuse vallas.

2013. aastal tuginevad Europol ja tugiamet olemasolevale koostööle, eelkõige varajase hoiatamise ja valmisoleku süsteemi raames.

CEPOL ja tugiamet arendavad koostööd koolitusmeetodite vahetamisel ning tugiamet soovib koostööd politseinike vahetusprogrammide raames.

Tugiamet kooskõlastab oma tegevust Euroopa Komisjoni ja Euroopa rändevõrgustikuga, eelkõige seoses varjupaigaaruannete koostamisega. Tugiamet ja Euroopa rändevõrgustik tuginevad aruannete, nt tugiameti aastaaruande koostamisel liikmesriikide samadele andmetele. Tugiamet osaleb Euroopa rändevõrgustiku riiklike kontaktpunktide koosolekutel, juhtorgani töös ja asjaomastel temaatilistel koosolekutel.

8.2.5. Koostöö akadeemiliste ringkondade ja kohtute liikmetega

Lisaks koostööle kodanikuühiskonna, vabaühenduste ja rahvusvaheliste valitsusorganisatsioonidega pöörab tugiamet erilist tähelepanu suhetele

akadeemiliste ringkondade ning kohtute liikmetega. Akadeemilised ringkonnad on kaasatud tugiameti tegevusse mitmesuguste foorumite kaudu, nt koolitustegevuse arendamise teel. Akadeemilistel ringkondadel on eriline roll ka nõuandvas kogus ja tulevastel ekspertide koosolekutel. Tugiametil ja kohtute liikmetel on sidemed juba loodud, sest Euroopa Pagulasõiguse Kohtunike Liidul (EARLJ) on Maltal alaline kontaktisik.

8.3. Nõuandev kogu

Tugiamet säilitab tihedad sidemed asjaomaste sidusrühmadega kõikides peamistes poliitikavaldkondades. Pealegi on nõuandev kogu tugiameti ja asjaomaste sidusrühmade vahelise teabevahetuse ja teadmiste koondamise mehhanism. Tugiamet lähtub 2013. aastal nõuandva kogu edasisel arendamisel varasematest õppetundidest ning 2011. ja 2012. aasta kogemustest. Vastavalt haldusnõukogu poolt 2012. aastal vastuvõetud tugiameti nõuandva kogu tegevuskavale korraldab tugiamet erinevaid meetodeid ja vahendeid kasutades nõuandetegevust. Tugiamet tegeleb senisest rohkem horisontaalsete ja temaatiliste probleemidega, mis peaksid kajastuma kogu tema tegevuses, nt soolised küsimused, haavatavad elanikkonnarühmad ja kvaliteedikontroll. 2014. aasta töökava projekti koostamisel konsulteerib tugiamet kodanikuühiskonnaga, kasutades siiani sobivateks ja tõhusateks osutunud vahendeid.

Konsultatsioonilehe arendamiseks oma veebilehel arendab tugiamet 2013. aastal e-konsultatsioonide platvormi, mida kasutatakse veebikonsultatsioonideks ja muude teabevahetusküsimuste lahendamiseks kodanikuühiskonnaga. Internet on jätkuvalt peamine vahend kodanikuühiskonnaga konsulteerimiseks. 2012. aasta kogemuste põhjal korraldatakse sellistele sihtrühmadele nagu kohtute liikmed konkreetseid nõuandeüritusi. Lisaks temaatilistele töötubadele korraldab tugiamet 2013. aasta IV kvartalis kodanikuühiskonnale suunatud konverentsi ja täiskoguistungit.

9. Tugiameti haldamine

9.1. Värbamine

Tugiamet avaldab 2013. aastal vabad ametikohad vastavalt heakskiidetud mitmeaastasele personalipoliitika kavale. Tugiamet võtab plaanitud 19 töötaja asemel tööle 15 uut töötajat. Need ametikohad on otseselt seotud tugiameti peamiste tegevustega ja on olulised ameti eesmärkide täitmisel.

Ilmselt pikendatakse 2013. aastal mõne lähetatud riikliku eksperdi lepingut ja avalikustatakse uued ametikohad.

9.2. Rahastamine

Eelarvet rakendatakse vastavalt tugiameti määruale ja haldusnõukogu otsusele nr 2 Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti finantsmääruse kohta. Haldusnõukogule teatatakse kõikidest olulistest muudatustest tegevuses või uutest tegevustest, sealhulgas nende mõjust eelarvele. 2013. aasta on esimene täisaasta, mil tugiamet on eelarve koostamisel ja rakendamisel majanduslikult iseseisev.

9.3. Tugiameti teabevahetus

Vastavalt tugiameti 2012. aastal avaldatud teabevahetuse strateegias määratletud eesmärkidele tõhustab amet 2013. aastal ametisest ja -välist teabevahetust, selle läbipaistvust ja nähtavust. Kuna tegemist on suhteliselt uue ametiga, keskendub väline teabevahetus teabe jagamisele ameti ülesannete ja rolli ning ajaloolise tausta kohta. Ootuste ohjamine on samuti oluline.

Kergesti arusaadav ja ajakohane teave on samuti vajalik. Tugiamet peaks tagama selge ja avatud teabevahetuse, kasutades kaasaegset sidetehnoloogiat. Tugiameti sõnumit tuleks edastada proaktiivselt ning see peaks edendama poliitilist ja avalikku arutelu. Selleks peaks tugiamet kasutama erinevaid sidekanaleid, sõltuvalt edastatavast sõnumist ja sihtrühmast.

Tugiameti peamised sõnumid on järgmised:

- Tugiamet: toetamine on meie missioon;
- Tugiamet: viime solidaarsusidee ellu;
- Tugiamet seisab ühiste väärtuste, kvaliteedi ja solidaarsuse eest;
- Tugiamet: anname lisaväärtust ELile ja liikmesriikidele.

2013. aastal keskendutakse teabevahetuse valdkonnas järgmisele:

- tagatakse, et tugiameti roll, väärtused ja töö oleks kõikidele selge;
- suurendatakse ameti usaldusväarsust, esitades teavet kergesti mõistetava teabevoos kaudu järjepidevalt, tõhusalt, läbipaistvalt ja täpselt;
- tugiametit tõestatakse esile kui varjupaigaküsimuste eksperdikeskust.

Et tugiameti peamised sõnumid jõuaks võimalikult paljudeni, edastatakse need läbipaistvalt erinevate kanalite kaudu. Nendeks kanaliteks on:

- tugiameti ametlik veebileht;
- kirjutav ja audiovisuaalne ajakirjandus;
- osalemine üritustel (nt ELi avatud uste päevad ja muud üritused, sh suured, poliitiliselt tähtsad sündmused);
- tugiameti tööd ja tegevust tutvustavad ettekanded ja näitused;
- väljaanded ja aruanded¹;
- tugiameti kuukiri;
- pressiteated;
- päevakajaliste uudiste väljavõtted (asutusesiseseks kasutamiseks).

Asutusesisese teabevahetuse raames hoitakse tugiameti töötajaid hästi kursis ameti tegevuse ja eesmärkidega, et nad saaksid ametit esindada. Samuti hoitakse töötajaid kursis varjupaiga- ja rändeküsimuste arenguga ELis. Selleks tutvustatakse tugiameti töötajatele päevakajaliste uudiste väljavõtteid.

9.4. Organisatsioonisisised teenused/ dokumendihaldus

Dokumendihalduse eesmärk on hallata teavet kooskõlas ELi dokumendihaldust käsitlevate õigusaktide ja tugiameti poliitikaga. Dokumendihaldus säilitab tugiameti institutsioonilist mälu, hõlbustab dokumentide otsingut ning – mis

¹ Tugiameti väljaanded ja aruanded on esitatud 2. lisas.

kõige olulisem – hõlbustab tugiametite töötajate tööd.

2013. aastal viiakse lõpule järgmised dokumendihaldustoimingud:

- tugiamet töötab välja dokumendihalduse üldised põhimõtted, mida töötajad peavad järgima ning mida täiendatakse suunistega. Korraldatakse dokumendihalduse koolitus, kus kõik töötajad läbivad üldise koolituse ja assistendid saavad erikoolitust.
- Kehtestatakse kogu sissetuleva/väljamineva kirjavahetuse ning asutusesisese ametliku kirjavahetuse registreerimise põhimõtted ja süsteem. Süsteemi hallatakse käsitsi, kuid see

vastab registreerimist käsitlevatele komisjoni eeskirjadele (SEK(2009)1643).

- Viiakse lõpule tugiameti dokumentide klassifitseerimis- ja säilitamiskava koostamine. See on oluline vahend dokumentide korrastamiseks (et neid oleks lihtne leida) ja iga dokumendikategooria säilitamistähtaaja kindlaksmääramiseks. Säilitamistähtaeg sõltub halduslikest, õiguslikest, lepingulistest, eelarvelistest ja arhiveerimiskaalutlustest.

2013. aastal hangitakse sisuhaldustarkvara süsteem (ECMS), mis haldab elektroonilisi dokumente, säilitades nende autentsuse, terviklikkuse ja leitavuse. Süsteem hõlbustab koostööd dokumentide koostamise ja heakskiitmise protsessi töövoogude arendamise kaudu.

1. LISA. Tugiameti hankelepingute ja juriidiliste kohustuste sõlmimise kava aastaks 2013

Töökavajärgne tegevus	Kulude iseloom	Eelarveproгноos	Juriidilise kohustuse kirjeldus	Menetluse kirjeldus	Esialgne käivitus-kuupäev
Tugiameti koolitus	Ürituste korraldamine	600 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–IV kvartal
Tugiameti koolitus	Toimiv IT-rakendus	160 000,00 eurot	Hankeleping	Avatud hankemenetlus	I kvartal
Tugiameti koolitus	Käsiraamatute avaldamine	10 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / teenustaseme kokkulepe Euroopa Liidu Väljaannete Talitusega	III ja IV kvartal
Tugiameti koolitus	Tõlkimine	165 000,00 eurot	Halduskokkulepe	Euroopa Liidu Asutuste Tõlkekeskusega sisseseatud halduskord	I–III kvartal
Tugiameti koolitus	Kutsutud osalejate kulude katmine	265 000,00 eurot	Kutsekirjad	Sisemenetlus	I–IV kvartal
Kvaliteedimeetmed	Ürituste korraldamine	350 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–III kvartal
Kvaliteedimeetmed	Kutsutud osalejate kulude katmine	12 000,00 eurot	Kutsekirjad	Sisemenetlus	III ja IV kvartal
Kvaliteedimeetmed	Käsiraamatute avaldamine	26 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / teenustaseme kokkulepe Euroopa Liidu Väljaannete Talitusega	II kvartal
Kvaliteedimeetmed	Nõustamisteenused	28 000,00 eurot	Hankeleping	Läbirääkimistega hankemenetlus	II–IV kvartal
Kvaliteedimeetmed	Tõlkimine	34 000,00 eurot	Halduskokkulepe	Euroopa Liidu Asutuste Tõlkekeskusega sisseseatud halduskord	I kvartal
Horisontaalne toetus Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele	Toimiv IT-rakendus	100 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / raamleping informaatika peadirektoraadiga	I–IV kvartal
Varjupaiga aastaaruanne	Aastaruande avaldamine	240 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / teenustaseme kokkulepe Euroopa Liidu Väljaannete Talitusega	I kvartal
Varjupaiga aastaaruanne	Ürituste korraldamine	60 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	III kvartal
Varajane hoiatamine ja andmete analüüs	Toimiv IT-rakendus	300 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / raamleping informaatika peadirektoraadiga	I kvartal
Varajane hoiatamine ja andmete analüüs	Ürituste korraldamine	80 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I kvartal

Töökavajärgne tegevus	Kulude iseloom	Eelarveprognoos	Juriidilise kohustuse kirjeldus	Menetluse kirjeldus	Esialgne käivituskuupäev
Varajane hoiatamine ja andmete analüüs	Aruannete avaldamine	20 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / teenustaseme kokkulepe Euroopa Liidu Väljaannete Talitusega	I kvartal
Päritoluriigi teave	Toimiv IT-rakendus	425 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / raamleping informaatika peadirektoraadiga	I–III kvartal
Päritoluriigi teave	Ürituste korraldamine	375 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–III kvartal
Päritoluriigi teave	Aruande avaldamine	100 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / teenustaseme kokkulepe Euroopa Liidu Väljaannete Talitusega	I–III kvartal
Horisontaalne toetus erilise surve all olevatele liikmesriikidele	Ürituste korraldamine	50 00000 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–III kvartal
Horisontaalne toetus liikmesriikide praktilisele koostööle	Ürituste korraldamine	60 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–III kvartal
Horisontaalne toetus liikmesriikide praktilisele koostööle	Toimiv IT-rakendus	40 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud / raamleping informaatika peadirektoraadiga	I kvartal
Erakorraline toetus	Volitatud inimeste kulude katmine	950 000,00 eurot	Lähetuskirjad	Sisemenetlus	I–IV kvartal
Erakorraline toetus	Logistilise toe tagamine	150 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–IV kvartal
Erakorraline toetus	Volitatud inimeste kulude katmine	100 000,00 eurot	Suutlikkuse suurendamise kirjad	Sisemenetlus	I–IV kvartal
Ümberpaigutamine, ümberasustamine ja välismõõde	Ürituste korraldamine	150 000,00 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	I–IV kvartal
Koostöö partnerite ja sidusrühmadega	Ürituste korraldamine	150 00000 eurot	Hankeleping	Tugiameti raamlepingu raames sõlmitud erilepingud	III kvartal
KOKKU		5 000 000,00 eurot			

2. LISA. 2013. aastal tõlgitavad tugiameti väljaanded ja dokumendid

1.	Tugiameti brošüür
2.	Tugiameti töökava
3.	Tugiameti tegevuse aastaaruanne
4.	Tugiameti aastaaruanne ELi varjupaigaolukorra kohta
5.	Tugiameti koolitusbrošüür
6.	Maksimaalselt kolm tugiameti koolituskäsiraamatut
7.	Tugiameti koolitus kohtunikele – koolituskäsiraamat
8.	Maksimaalselt neli tugiameti väljaannet kvaliteedi kohta
9.	Maksimaalselt kolm tugiameti päritoluriigi teabe aruannet
10.	Maksimaalselt kolm väljaannet tugiameti metoodika kohta päritoluriigi teabe kogumisel
11.	Tugiameti uuring päritoluriigi teabe kasutamise kohta
12.	Tugiameti teabekogumissmissiooni juhend
13.	Tugiameti käsiraamat vanuse määramise kohta
14.	Tugiameti plakat

KUST SAAB ELI VÄLJAANDEID?

Tasuta väljaanded:

- EU Bookshopi kaudu (<http://bookshop.europa.eu>);
- Euroopa Liidu esindustest või delegatsioonidest. Nende kontaktandmed saab veebisaidilt <http://ec.europa.eu> või saates faksi numbrile +352 2929-42758.

Tasulised väljaanded:

- EU Bookshopi kaudu (<http://bookshop.europa.eu>).

Tasulised tellimused (nt Euroopa Liidu Teataja aastatellimused ja Euroopa Liidu Kohtu kohtulahendite kogumikud):

- Euroopa Liidu Väljaannete Talituse edasimüüjate kaudu (http://publications.europa.eu/others/agents/index_et.htm).

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti töökava 2013

Luxembourg: Euroopa Liidu Väljaannete Talitus

2012 – 27 lk – 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-72-4

doi:10.2847/6854



■ Väljaannete talitus



doi:10.2847/6854